



Caderno técnico – Serviços de Telecomunicações

Alpha Offices
Endereço: Av. Sagitário, 138
Cidade: Alphaville – Barueri - SP



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. PROJETOS.....	3
3. IMPLANTAÇÃO/INSTALAÇÃO.....	4
4. EXECUÇÃO DE JUMPERS.....	5
5. ACOMPANHAMENTO.....	5
6. PROIBIÇÕES.....	5
7. CASO DE ACIDENTES DE TRABALHO.....	6
8. LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO.....	6
9. CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	6

1. INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo definir e padronizar as normas e procedimentos que regem a elaboração dos projetos/serviços de telecomunicações, possibilitando a execução de forma padronizada e conforme os padrões aceitos pela Administração do empreendimento.

2. PROJETOS/IMPLANTAÇÃO

Para implantação de novas instalações de cabeamento, deverá ser gerada documentação para análise e aprovação da Administração. Essa documentação deverá incluir:

- Projeto em meiomagnético;
- Memorial Descritivo Técnico;
- Relatório Fotográfico;
- ART devidamente recolhida e assinada;
- Seguro de Obra.

Os documentos acima deverão descrever e detalhar todas as infraestruturas previstas, bem como suas formas de fixação na estrutura do prédio, equipamentos a serem instalados e previsão de uso de espaço.

Todo o projeto bem como todas as atividades deve ser previsto para execução conforme a NR (Normas Regulamentadoras – Ministério do Trabalho e Emprego) e NBR (da Associação Brasileira de Normas Técnicas) no qual se enquadram as atividades envolvidas no projeto.

Após aprovação o projeto deverá ser enviado impresso em duas vias em formato A1, com memorial descritivo e relatório fotográfico para Administração.

Caso demandar uso de espaço no DG ou outras áreas o solicitante deve elaborar um contrato respeitando as regras do condomínio. De posse de todas as documentações enviar a Administração para providências junto ao Jurídico e aprovação do contrato.

Após conclusão dos processos legais, a Administração prosseguirá com o processo de agendamento da execução.

3. INSTALAÇÃO

Para liberação da instalação, o solicitante deverá enviar a lista dos técnicos envolvidos na implantação informando nome, RG e empresa. O período de execução deverá ser agendado previamente com a Administração.

Os técnicos deverão comparecer devidamente uniformizados e identificados. Os serviços deverão ser executados obrigatoriamente com uso do EPI e EPC pertinentes à atividade executada, de forma a garantir o desempenho seguro. Sendo que o mínimo aceitável para qualquer atividade deverá ser: bota capacete e luva.

É obrigação da empresa responsável pelo projeto fornecer ferramentas e equipamentos adequados à atividade envolvida em perfeitas condições de segurança e uso. Bem como cumprir todas as normas legais e técnicas de segurança do trabalho e meio ambiente.

Durante a execução do serviço, o responsável técnico do projeto deverá garantir que serão cumpridas todas as normas e procedimentos do Alpha Offices, bem como notificar a Administração do Condomínio de qualquer incidente ou imprevisto.

3.1 CLEAN-UP

Em caso de desativação ou cancelamento do serviço, bem como desocupação do espaço locado, a responsabilidade de retirada de toda infraestrutura envolvida é da empresa contratante do serviço. Devendo realizar o mesmo de forma imediata.

4. EXECUÇÃO DE JUMPERS

Para execução de jumpeamento deverão ser seguidas as seguintes orientações:

- Linhas da Vivo e outras operadoras: Utilizar Fio Jumper FDG 50x2 Cor Preto e Branco;
- Linhas da Concessionária (Linktel): Fio Jumper FDG 50x2 Cor Verde e Preto;
- LP de Dados / E1 / etc: Utilizar Fio Jumper FDG 50x2 Cor Vermelho e Branco;
- Ferramentas e Equipamentos: Deverá ser utilizado o ferramental adequado pertinente a conectorização a ser realizada.

Caso não sejam seguidas as orientações acima o serviço não deverá ser realizado.

5. ACOMPANHAMENTO

Serviços executados durante o horário comercial deverá ter obrigatoriamente acompanhamento do técnico da Linktel.

Fora desse horário o mesmo poderá ser realizado, após todo o processo de autorização, contudo o responsável do projeto deverá comparecer no horário comercial para vistoria por parte do técnico da Linktel do serviço executado. Caso seja encontrado alguma irregularidade o serviço será bloqueado até a devida regularização.

6. PROIBIÇÕES

Para o bom andamento e desempenho dos serviços, bem como segurança dos envolvidos é proibido:

- Fumar;

- Portar e consumir qualquer tipo de drogas ilícitas ou bebidas alcoólicas;
- Insultos, brigas ou desordens;
- Armazenar quaisquer tipos de materiais sem autorização da Administração.
- Transitar acima do limite de velocidade estipulado;

7. CASOS DE ACIDENTES DE TRABALHO

- Acionar o bombeiro de plantão do empreendimento ou serviço de emergência;
- Avisar Administração e Área de Segurança.

8. LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO

- Toda área de trabalho, inclusive placas de forro, deverá ser mantida limpa e organizada;
- Os resíduos deverão ser descartados nas devidas áreas de descarte.

9. CONSIDERAÇÕES GERAIS

Caso seja identificado alguma irregularidade ou não cumprimento das orientações informadas acima o serviço poderá ser bloqueado a qualquer momento. Em caso de ocorrência grave a mesma será encaminhada para Administração que irá julgar se autorizará após a devida regularização ou bloqueio total do serviço.

Demais situações que não estejam nesse manual deverão ser encaminhadas para avaliação da Administração.